

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 28 listopada 1970 r. **Nr 26** **Poz.: 127 — 146**

TREŚĆ:

127

UCHWAŁA NR 45/486/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 20 listopada 1970 r.

w sprawie wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych.

Na podstawie §§ 3, 4 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz §§ 5 i 6 zarządzenia Nr 3 Szefa Urzędu Rady Ministrów

z dnia 20 października 1967 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

I. Zakres działania.

§ 1. 1. Wydział budżetowo-gospodarczy prezydium powiatowej, miejskiej (m. st. pow.) rady narodowej jest terenowym organem administracji państwowej do spraw administracyjno-gospodarczych.

2. Do zakresu działania wydziału budżetowo-gospodarczego (znak — BG) należą sprawy:

1) budżetowe i obsługi finansowo-księgowej części budżetu jednostkowego rady narodowej stopnia powiatowego, dotyczącej wydziału budżetowo-gospodarczego oraz wykonywania w ustalonym zakresie budżetu centralnego;

2) załatwianie w zakresie ustalonym przez prezydium spraw budżetowych i obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu rady narodowej stopnia powiatowego;

3) prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach;

4) sporządzania sprawozdań i zamknięć rachunkowych;

5) organizacyjne wydziału, kancelarii ogólnej, hali maszyn i powielarni, archiwum zakładowego, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej;

6) akcji socjalnej i BHP;

7) budynków administracyjnych własnego prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia materiałowego, intendentury, obsługi telefonicznej i teleksowej;

8) planowania i organizowania pracy pracowników usługowych prezydium i nadzoru nad jej wykonywaniem;

9) obsługi komunikacyjnej prezydium, kontroli wykorzystania środków lokomocji oraz pracy kierowców;

10) udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań podlegających nadzorowi wydziału budżetowo-gospodarczego.

II. Organizacja wewnętrzna.

1. Podział organizacyjny.

§ 2. 1. Zaleca się zastosowanie w wydziale budżetowo-gospodarczym prezydium powiatowej (miejskiej — m. st. pow.) rady narodowej bezreferatowej struktury organizacyjnej, z podziałem szczegółowego zakresu działania na stanowiska pracy.

2. Prezydium powiatowej (miejskiej miasta stanowiącego powiat) rady narodowej może podzielić wydział budżetowo-gospodarczy na następujące stanowiska pracy:

1. stanowisko pracy do spraw ogólnych (znak BG. I);

2. stanowisko pracy do spraw gospodarczych (znak BG. II);

3. główny księgowy (znak BG. III).

3. W razie potrzeby uzasadnionej miejscowymi warunkami, w szczególności ilością etatów oraz wagą zagadnień i nasileniem pokrewnych zadań, mogą być utworzone inne stanowiska pracy nie wymienione w ust. 2.

2. Kierownictwo wydziału oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności.

§ 3. 1. Na czele wydziału stoi kierownik wydziału, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki..

2. W razie nieobecności w pracy kierownika wydziału, zastępuje go jeden z pracowników tego wydziału, wyznaczony na wniosek kierownika wydziału przez przewodniczącego prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej. Jeżeli w tym trybie nie zostanie wyznaczony pracownik do pełnienia funkcji zastępstwa, w razie krótkotrwałej nieobecności w pracy kierownika wydziału, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

3. Prezydia Miejskich Rad Narodowych w Kielcach i Radomiu mogą ustanowić po jednym stanowisku etatowego zastępcy kierownika wydziału budżetowo-gospodarczego, jeżeli jest to uzasadnione lokalnymi warunkami i szczególnym nasileniem spraw należących do zakresu działania tego wydziału. Ustanowienie tego stanowiska wymaga jednak uprzedniej zgody kierownika Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

4. Zakres zastępstwa i odpowiedzialności zastępcy kierownika wydziału określa kierownik wydziału. W każdym bądź razie zastępca kierownika wydziału:

1) zastępuje kierownika wydziału w razie jego nieobecności

2) kieruje (koordynuje i nadzoruje) pracą stanowisk pracy (pracowników) w wydziale, w zakresie określonym przez kierownika wydziału.

§ 4. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska kierownik wydziału ma prawo podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanego przez siebie wydziału, z wyjątkiem spraw należących w myśl obowiązujących przepisów do kolegialnej właściwości powiatowej (miejskiej m. st. pow.) rady narodowej, jej prezydium lub przewodniczącego prezydium.

2. Kierownik wydziału może upoważnić podległych sobie pracowników do wydawania decyzji i podpisywania załatwień w sprawach mniejszej wagi, bądź załatwianych stale w ten sam sposób i nie budzących wątpliwości.

§ 5. 1. Kierownik wydziału jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników wydziału, nadaje kierunek działalności wydziału i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

2. W szczególności kierownik wydziału jest odpowiedzialny za:

1) należyte zorganizowanie pracy w wydziale i usprawnienie jej organizacji i techniki;

2) stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników wydziału;

3. koordynowanie działalności wewnętrznych stanowisk pracy w wydziale;

4) współdziałanie wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi;

5) zgodność aprobowanych przez siebie załatwień z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

6) informowanie prezydium względnie przewodniczącego prezydium bądź zainteresowanych jego członków o zasadniczych pracach wydziału.

3. W celu spełnienia zadań, wymienionych w ust. 2 kierownik wydziału:

1) przegląda wpływy i w miarę potrzeby zamieszcza na nich wytyczne o sposobie i terminie załatwienia;

2) udziela pracownikom wskazówek co do kierunku ich działania;

3) decyduje ostatecznie o załatwianiu spraw nie należących do decyzji rady narodowej i jej prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego prezydium;

4) aprobuje wstępnie sprawy zastrzeżone do kolegialnej decyzji rady narodowej i jej prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego prezydium;

5) może zastrzec, że pewne kategorie spraw lub pewne konkretne sprawy mają mu być przedkładane do wglądu przed ich wysłaniem;

6) odbywa okresowe narady pracownicze z pracownikami wydziału;

7) czuwa nad działalnością i stanem załatwiania spraw biur gromadzkich i referatów w prezydiach rad narodowych stopnia gromadzkiego, jak również przeprowadza fachowe kontrole tych jednostek osobiście lub przez delegowanych przez siebie pracowników wydziału oraz ocenia ich działalność w zakresie zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

8) wgląda w tok pracy kancelaryjnej wydziału i czuwa nad właściwym i sprawnym obiegiem akt;

9) utrzymuje w niezbędnych granicach stały kontakt z kierownikami innych wydziałów i jednostek organizacyjnych;

10) podejmuje czynności zmierzające do upowszechniania osiągnięć w działalności podległego mu wydziału;

11) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwianiem interesantów.

§ 6. 1. Pracownicy referujący (referenci) przygotowują załatwienia spraw i ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;

2) ścisłe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej;

3) dopilnowanie terminów załatwianych spraw;

4) projektowanie sposobu zapewniającego prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwienie sprawy;

5) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni stosunek do nich;

6) należyte ewidencjonowanie i przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, rejestrów, pomocy urzędowych oraz przyborów kancelaryjnych, materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym (referentem sprawy) w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający dane sprawy niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracownikach, zajmujących odnośne stanowiska służbowe, ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie sprawy zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 7, 1. Pracownicy zatrudnieni w wydziale pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika wydziału, kierownik wydziału w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego prezydium. W takiej kolejności winny być z reguły udzielane zlecenia służbowe.

2. Pracownik, który otrzyma zlecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

3. Jeśli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowanie drogi służbowej jest niemożliwe względnie spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik jest zobowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała lub termin nie został przekroczony. W tym przypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce pracownika upoważnionego do podejmowania odnośnych decyzji, zawiadamiając o tym natychmiast właściwego przełożonego.

§ 8. Przy wykonywaniu swoich zadań wydział budżetowo-gospodarczy współdziała z właściwymi komisjami powiatowej (miejskiej) rady narodowej. Kierownik tego wydziału bierze udział na zaprosznie komisji w jej posiedzeniach, zasięga opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań.

§ 9. W ramach szczegółowego zakresu działania wydziału budżetowo-gospodarczego. kierownik tego wydziału dokonuje podziału pracy między pracowników wydziału, ustalając ich zakres czynności i odpowiedzialności.

III. Szczegółowy zakres działania.

1. Stanowisko pracy do spraw ogólnych.

§ 10. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ogólnych należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów uchwał w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziału budżetowo-gospodarczego prezydium powiatowej (miejskiej m. st. pow.) rady narodowej na podstawie wytycznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

2) opracowywanie projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji) w sprawach dotyczących zakresu działania wydziału;

3) opracowywanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów prezydiów powiatowych rad narodowych i mrn (m. st. pow.) oraz dla prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach administracyjno-gospodarczych;

4) kierowanie pracą hali maszyn, powielarni i kancelarii ogólnej oraz nadzór nad ekspozyturami kancelarii;

5) prowadzenie archiwum zakładowego i przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego, lub na makulaturę oraz nadzór nad ekspozyturami archiwum zakładowego w innych wydziałach, jak również nad archiwami zakładowymi prezydiów rad narodowych niższych stopni;

6) prowadzenie centralnej biblioteki urzędowej i sprawowanie nadzoru nad podręcznymi księgozbiorami w wydziałach prezydium;

7) zamawianie pieczęci urzędowych dla prezydium powiatowej (miejskiej m. st. pow.) rady narodowej oraz prezydiów rad narodowych niższych stopni;

8) udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań podlegających nadzorowi wydziału budżetowo-gospodarczego.

2. Stanowisko pracy do spraw gospodarczych.

§ 11. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw gospodarczych należy w szczególności:

1) zarząd budynkami administracyjnymi prezydium oraz gospodarka lokalami biurowymi;

2) opracowywanie planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów budynków administracyjnych własnego prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz nadzór nad wykonawstwem tych planów i prowadzenie sprawozdawczości;

3) prowadzenie bieżących remontów budynków administracyjnych i konserwacji inwentarza biurowego;

4) planowanie i dokonywanie zakupów inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych dla jednostek obsługiwanych przez wydział budżetowo-gospodarczy;

5) prowadzenie magazynów, ksiąg inwentarzowych i kartotek przewidzianych odpowiednimi przepisami;

6) planowanie i organizowanie pracy pracowników usługowych prezydium i nadzoru nad jej wykonywaniem;

7) utrzymanie porządku i czystości w lokalach i budynkach prezydium zarządzanych przez wydział budżetowo-gospodarczy;

8) opracowywanie wytycznych w sprawie przestrzegania przepisów BHP oraz nadzór nad ich wykonywaniem w prezydiach rad narodowych niższych stopni;

9) prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników własnego prezydium i rad narodowych niższych stopni;

10) obsługa komunikacyjna prezydium, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz nadzór nad pracą kierowców samochodowych;

11) udzielanie wytycznych i pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz nadzór nad ich działalnością w sprawach gospodarczych;

3. Główny księgowy.

§ 12. Do zakresu działania głównego księgowego należy w szczególności:

1) załatwianie spraw budżetowych związanych z obsługą finansowo-księgową części budżetu jednostkowego rady narodowej stopnia powiatowego, dotyczącej wydziału budżetowo-gospodarczego oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego;

2) załatwianie w zakresie ustalonym przez prezydium spraw budżetowych i obsługi finansowo-księgowej wy-

działów objętych innymi częściami budżetu rady narodowej stopnia powiatowego;

3) prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach;

4) sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych;

5) nadzór nad podległymi zakładami budżetowymi i gospodarstwami pomocniczymi.

IV. Przepisy końcowe.

§ 13. Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego — BG.

§ 14. Prezydia powiatowych i miejskich (miast stanow. powiaty) rad narodowych w terminie do dnia 31 grudnia 1970 r. ustalą w oparciu o niniejsze wytyczne szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną wydziałów budżetowo-gospodarczych.

§ 15. Traci moc uchwała Nr 52/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 30 stycznia 1962 r. o wytycznych w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM: mgr A. Zarajczyk

SEKRETARZ PREZYDIUM: mgr J. Kosowski

128

UCHWAŁA NR 83/192/70

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie

z dnia 26 listopada 1970 r.

w sprawie zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu wiejskich jednostek osadniczych: Góry, Kołków, Sadkówka w Gromadzie Góry, pow. pińczowskim.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Ministra Rolnictwa z dnia 31 maja 1961 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy opracowaniu projektu planu podziału terenów budowlanych na obszarze wsi (Dz. U. Nr 30, poz. 151) i opinii Rady Technicznej Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej przy Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach oraz Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa i Powiatowego Biura Geodezji i Urządzeń Rolnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się ogólny plan zagospodarowania przestrzennego zespołu wiejskich jednostek osadniczych: Góry, Kołków, Sadkówka,w,gromadzie Góry, powiecie pińczowskim, opracowany w latach 1969 i 1970 i zarejestrowany pod Nr 546 w księdze ewidencyjnej Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie.

§ 2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie jest obowiązany udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu, o którym mowa w § 1, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 2 przytoczonej we wstępie ustawy oraz udzielać im odpowiednich informacji.

§ 3. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie obowiązany jest do wszczęcia z urzędu postępowania dotyczącego opracowania projektu planu podziału terenów budowlanych na działki budowlane i tereny użyteczności publicznej zgodnie z § 2 przytoczonego we wstępie rozporządzenia.

§ 4. Traci moc obowiązującą uchwała Nr 60/63 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie z dnia 11 kwietnia 1963 r. w sprawie zatwierdzenia projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu jednostek osadniczych Góry, Kołków, Sadkówka.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałom: Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Rolnictwa i Leśnictwa, Powiatowemu Biuru Geodezji i Urządzeń Rolnych, zainteresowanym Wydziałom Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie oraz Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Górach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym że plan, o którym mowa w § 1, uzyskuje moc obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM: *M. Kaszuba*

SEKRETARZ PREZYDIUM: *J. WILK*

129

Ogłoszenie

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 30 października 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Jedlanka — Ruda" w pow. radomskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 3 lutego 1969 r. Nr GW1 — 058/8/69 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Jedlanka — Ruda", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „JEDLANKA — RUDA"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Jedlanka — Ruda" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Ruda, grom. Odechów w pow. radomskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Ruda. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy odwadniające, przepusty, zastawki i inne, pielęgnacja użytków zielonych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

130

Ogłoszenie

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 30 października 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Kobylany" w pow. radomskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 26 kwietnia 1969 r. Nr GW1 — 058/37/69, o utworzeniu spółki wodnej p.n. „Kobylany", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „KOBYLANY"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Kobylany" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Kobylany, grom. Odechów w pow. radomskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi: Kobylany, Edwardów, Grabina i częściowo Odechów. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — drenowanie nowe gruntów ornych i rowy odpływowe, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych, sieć drenażu i rowy odpływowe.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczone go w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

131

Ogłoszenie

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 30 października 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Radomka — Bartodzieje" w pow. radomskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 23 grudnia 1968 r. Nr GW1 — 058/39/68 o utworzeniu spółki wodnej p.n. „Radomka — Bartodzieje", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „RADOMKA — BARTODZIEJE"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Radomka — Bartodzieje" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Piaseczno, grom. Jedlińsk w pow. radomskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Piaseczno, Lesiów, Bartodzieje, Olszowa. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy otwarte, przepusty i zastawki, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — zastawek, przepustów oraz pielęgnacja łąk i pastwisk, konserwacja rowów.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU: mgr E. Nipochorski

132

Ogłoszenie

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 30 października 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Sławno" w pow. radomskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 20 sierpnia 1969 r. Nr GW1 — 058/45/69 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Sławno", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „SŁAWNO"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Sławno" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Sławno, grom. Wolanów w pow. radomskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Sławno, Sławno B, Franciszków, Ślepowron, Kacprowice. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — drenowanie gruntów ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — drenowanie studzienek, wylotów, rowy otwarte.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

133

Ogłoszenie

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 3 listopada 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Potworów" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 16 lipca 1969 r. Nr GW1 — 058/48/69 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Potworów", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „POTWORÓW"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Potworów" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Potworów, w grom. Potworów pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Potworów. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy w gruntach ornych i drenowanie. utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy w gruntach ornych i drenowanie.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

134

Ogłoszenie

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 4 listopada 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Gliniec" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 27 maja 1969 r. Nr GWI — 058/46/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Gliniec", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „GLINIEC"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Gliniec" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Brogowa, w grom. Gliniec, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Brogowa i Gliniec. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy na łąkach,, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy na łąkach.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

135

Ogłoszenie
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 4 listopada 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Wieniawa" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 25 lutego 1969 r. Nr GW1 — 058/33/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Wieniawa", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „WIENIAWA"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Wieniawa" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Wieniawa, w grom. Wieniawa, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Wieniawa i Jabłonica. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy w łąkach, gruntach ornych i drenowanie, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy w łąkach, gruntach ornych i drenowanie.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

136

Ogłoszenie
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 4 listopada 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Brudnów" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 11 stycznia 1969 r. Nr GW1 — 058/40/68, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Brudnów", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „BRUDNÓW"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Brudnów" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Brudnów, w grom. Brudnów, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Brudnów. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy na łąkach i gruntach ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy na łąkach i gruntach ornych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

137

Ogłoszenie
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 10 listopada 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Grabowa II" w pow. przy ysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 27 maja 1969 r. Nr GW1 — 058/40/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Grabowa II", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „GRABOWA II"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Grabowa II" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Wola Grabowska w grom. Potworów, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Wola Grabowska. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — drenowanie gruntów ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — drenowanie gruntów ornych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

138

Ogłoszenie
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 10 listopada 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Komorów" w pow. przy suskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 13 stycznia 1969 r. Nr GW1 — 058/15/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Komorów", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „KOMORÓW"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Komorów" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzigą spółki jest wieś Komorów, w grom. Skrzynno, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Komorów. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy na gruntach ornych, łąkach i drenowanie gruntów ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy na gruntach ornych, łąkach i drenowanie gruntów ornych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

139

Ogłoszenie
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 10 listopada 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Kamień" w pow. przy suskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 27 maja 1969 r. Nr GW1 — 058/42/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Kamień", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „KAMIEŃ"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Kamień" i zwana będze dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Kamień, w grom. Skrzynno, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Kamień. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy na gruntach ornych i łąkach, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy na gruntach ornych i łąkach.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

140

Ogłoszenie
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 11 listopada 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Sady" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 10 lutego 1969 r. Nr GW1 — 058/22/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Sady", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „SADY"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Sady" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Sady Kol., w grom. Sady, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Sady. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — drenowanie gruntów ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — drenowanie gruntów ornych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

141

Ogłoszenie
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 12 listopada 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Sulgostów" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 26 lutego 1969 r. Nr GW1 — 058/21/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Sulgostów", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „SULGOSTÓW"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Sulgostów" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Sulgostów, w grom. Sulgostów, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Sulgostów. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy na gruntach ornych i łąkach, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy na gruntach ornych i łąkach.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

142

Ogłoszenie

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 12 listopada 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Kłudno" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 19 lutego 1969 r. Nr GW1 — 058/35/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Kłudno", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „KŁUDNO"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Kłudno" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Kłudno, w grom. Wieniawa, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Kłudno, Kochanów, Sokolniki Suche. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy w łąkach i gruntach ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy w łąkach i gruntach ornych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

143

Ogłoszenie

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 13 listopada 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Rdzów" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 20 sierpnia 1969 r. Nr GW1 — 058/44/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Rdzów", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „RDZÓW"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Rdzów" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Rdzów, w grom. Potworów, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Rdzów. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy w łąkach, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy w łąkach.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

144

Ogłoszenie

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu

z dnia 13 listopada 1970 r.

w sprawie statutu spółki wodnej „Bąków" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 28 maja 1969 r. Nr GW1 — 058/41/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Bąków", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „BĄKÓW"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Bąków" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Bąków, w grom. Sady pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Bąków. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy w łąkach i gruntach ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy w łąkach i gruntach ornych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

145
Ogłoszenie
Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 13 listopada 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Przystałowice" w pow. przysuskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 20 sierpnia 1969 r. Nr GW1 — 058/43/69, o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Przystałowice", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „PRZYSTAŁOWICE"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Przystałowice" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Przystałowice, w grom. Sady, pow. przysuskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Przystałowice. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: budowa — rowy w łąkach i gruntach ornych, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowy w łąkach i gruntach ornych.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

146
Ogłoszenie
Wydziału Gospodarki Wodnej i Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu
z dnia 24 listopada 1970 r.
w sprawie statutu spółki wodnej „Modrzejowica — Kopiec" w pow. radomskim.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Radomiu, na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 26 kwietnia 1969 r. Nr GW1 — 058/36/69 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Modrzejowica — Kopiec", której nadano poniższy statut:

STATUT SPÓŁKI WODNEJ „MODRZEJOWICA — KOPIEC"

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Spółka wodna nosi nazwę „Modrzejowica — Kopiec" i zwana będzie dalej „spółką".

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Niedarczów, w grom. Odechów, pow. radomskim.

§ 3. Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Kopiec, Niedarczów, Dolna Kolonia, Niedarczów Górna Kolonia, Niedarczów Górna Wieś, Odechów, Miasteczko, Zakrzówek Wieś i Kolonia. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.

2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2.

§ 7. Celem spółki jest: utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych — rowów otwartych i urządzeń piętrzących na łąkach.

Rozdział 3.

§ 8. Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu ogłoszone są w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r. Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału: *mgr E. Nipochorski*

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodawej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji i Administr. Nr 59 11

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

235 WZG Kielce 1650 egz. B-2 Cena 1 egz. zł—300

ODBIORCA: